

# CHECKLISTE FÜR DEN UMZUG

## Vor dem Umzug

- Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Daueraufträge (Energiekosten, Miete, Zeitungsabos, etc.) für die alte Wohnung stornieren bzw ummelden
- Vertrag mit Energieversorger (Strom, Gas, Fernwärme) abmelden (Wunschdatum meist genau wählbar)
- Zählerstände ablesen (alte und neue Wohnung)
- TV / Internet / Telefon / GIS ummelden
- Packmaterial, Umzugshelfer, Transporter organisieren, Umzugstag fixieren
- Sonderurlaub am Arbeitsplatz beantragen
- Betreuung für Kinder und Haustiere für den Umzugstag organisieren
- Post Nachsendeauftrag einrichten
- Parkplätze für Be- und Entladen reservieren
- Kautions bei der Wohnungsrückgabe vom Vermieter zurückholen

## Nach dem Umzug

- Neuen Wohnsitz anmelden (innerhalb von 3 Tagen ab Einzug!)
- Meldebestätigung holen
- Adressänderung bekanntgeben:
  - Freunden und Verwandte
  - Arbeitgeber, Bildungsinstitute (Schule/ Uni, etc.)
  - Hausarzt
  - Geldinstitute
  - Versicherungen
  - Finanzamt
  - Kirchenbeitragsstelle Vereinen
  - Fitnesscenter
  - Kundenkarten
- KFZ ummelden
- „Parkpickerl“ beantragen/ Garagenplatz mieten
- Zeitungsabonnements ummelden
- Namensschilder anbringen

# Weitere TO DOs

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....