

CHECKLISTE FÜR DEN UMZUG

Vor dem Umzug

- Mietvertrag fristgerecht kündigen
- Daueraufträge (Energiekosten, Miete, Zeitungsabos, etc.) für die alte Wohnung stornieren bzw ummelden
- Vertrag mit Energieversorger (Strom, Gas, Fernwärme) abmelden (Wunschdatum meist genau wählbar)
- Zählerstände ablesen (alte und neue Wohnung)
- TV / Internet / Telefon / GIS ummelden
- Packmaterial, Umzugshelfer, Transporter organisieren, Umzugstag fixieren
- Sonderurlaub am Arbeitsplatz beantragen
- Betreuung für Kinder und Haustiere für den Umzugstag organisieren
- Post Nachsendeauftrag einrichten
- Parkplätze für Be- und Entladen reservieren
- Kautions bei der Wohnungsrückgabe vom Vermieter zurückholen

Nach dem Umzug

- Neuen Wohnsitz anmelden (innerhalb von 3 Tagen ab Einzug!)
- Meldebestätigung holen
- Adressänderung bekanntgeben:
 - Freunden und Verwandte
 - Arbeitgeber, Bildungsinstitute (Schule/ Uni, etc.)
 - Hausarzt
 - Geldinstitute
 - Versicherungen
 - Finanzamt
 - Kirchenbeitragsstelle Vereinen
 - Fitnesscenter
 - Kundenkarten
- KFZ ummelden
- „Parkpickerl“ beantragen/ Garagenplatz mieten
- Zeitungsabonnements ummelden
- Namensschilder anbringen

Weitere TO DOs

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-